

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avoterapiapalvelujen hankinta v. 2021- 2022**TRE:570/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Merja Jamalainen, puh. 040 806 3642, merja.jamalainen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh. 040 565 0338, juha.vasala@tampere.fi

Päätös

Hankitaan avoterapiapalveluja Tammenlehvä Oy:ltä hankintasopimuksen sopimuskauden ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022. Palveluja hankintaan yhteensä enintään 20 000 eurolla kalenterivuositain ja kustannukset maksetaan suorituspaikalta 122985.

Sopimus tulee voimaan, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman. Päätös sitoo kaupunkia vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki kilpailutti laitostuntoutuspalvelut vuoden 2020 lopussa. Kilpailutuksen voitti Tammenlehvä Oy (Hankintasopimus laitostuntoutuspalvelujen hankinnasta 5439/2020). Kilpailutukseen sisältyi erikseen sovittava mahdollisuus hankkia kuntoutusjakson jälkeisiä avoterapiapalveluja, joilla mahdollistetaan asiakkaan nopeampi kotiutus ja jatketaan yksilökohtaista kuntoutusta kotiutumisen jälkeen.

Sairaalapalvelujen palveluryhmä hankkii kuntoutusjakson jälkeisiä avoterapiapalveluja hankintasopimuksen sopimuskauden ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022. Hankinnan osalta sovelletaan laitostuntoutuspalvelujen hankintaa koskevan sopimuksen (5349/2020) ehtoja. Palveluja hankintaan yhteensä enintään 20 000 eurolla kalenterivuositain ja kustannukset maksetaan suorituspaikalta 122985. Hankittavat palvelut ja niiden hinnat 31.12.2022 asti ovat seuraavat:

- Yksilöterapia 60 minuuttia vastaanotolla/etäyhteydellä/kotikäyntinä 72 euroa / hoitokerta
- Yksilöterapia 45 minuuttia vastaanotolla/etäyhteydellä/kotikäyntinä 54 euroa / hoitokerta

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelujohtajan päätökseen 31.12.2020 §81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Satu Laitinen, satu.laitinen@tammenlehvakeskus.fi, Birgit Viitanen, Katja Wiman, Juha Vasala, sitar, tarla, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Tampere

Viranhaltijapäätös

2 (4)

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut 02.02.2021

§ 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lauri Seinelä, vs. palvelujohtaja, hallintoylilääkäri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.